



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

SETTORE RISORSE E SERVIZI AL CITTADINO

AVVISO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE TRASPORTO ALUNNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Questo Ente, al fine dell'organizzazione del servizio trasporto con un solo scuolabus comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, per l'anno scolastico 2017/2018, ha la necessità di acquisire le richieste dei genitori degli alunni interessati al servizio in oggetto precisando che le strade/contrade interessate dal percorso per l'anno scolastico 2017/2018 saranno: C.da Pescara, C.da Forestella, C.da Piano La Corte, C.da Santo Stefano, C.da Cupariello, Via Gen. Dalla Chiesa, Via San Vito, R.ne Mancusi, Via XIX Settembre, Piazza Unità D'Italia, Via dell'Artigianato.

Tali richieste dovranno pervenire a questo comune entro e non oltre il 05/09/17 utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il comune o scaricabile dal sito internet del comune stesso e contenere le seguenti dichiarazioni:

- Esonero da responsabilità da parte di questo ente di eventuali danni, non imputabili a negligenza o imperizia del conducente dell'automezzo, che dovessero verificarsi agli alunni trasportati;
- Impegno alla contribuzione per la fruizione del servizio nella misura che verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale. Ogni utente paga in base alla propria situazione economica familiare, secondo fasce di reddito.
- La documentazione attestante i redditi (certificazione ISEE) deve essere presentata all'atto della richiesta;
- E' facoltà dell'utente non presentare alcuna documentazione nel caso in cui si decida di pagare, a prescindere dal proprio reddito, la retta massima stabilita dall'Amministrazione Comunale.

In caso di richieste superiori al numero di posti disponibili e nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico si dovessero liberare eventuali posti, si procederà alla valutazione delle stesse.

Per ogni ulteriore ed eventuale chiarimento, rivolgersi alla sig.ra Angela Corridore.

Rapone, lì 30/08/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Angela Corridore)

IL CONSIGLIERE DELEGATO AI SERVIZI
ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA
(D.ssa ANNUNZIATA DE LUCA)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE
DI RAPONE**

/L.... sottoscritt/..... Sig.....

Nato /a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

cap. _____ n. tel. Abitazione _____ cell. _____

C.F. _____

Consapevole

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

CHIEDE

IL SERVIZIO SCUOLABUS CON LE SEGUENTI MODALITA':

- Trasporto scuola dell'infanzia:** 8,30-16,30 dal lunedì al venerdì;
- Trasporto scuola primaria:** 8,30-16,30 dal lunedì al venerdì;
- Trasporto scuola secondaria di I° grado:** 8,30-13,30 dal lunedì al sabato;

La riduzione della retta massima e pertanto allega la certificazione ISEE in corso di validità e si impegna ad aggiornarla in caso di variazioni;

I DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A PER LA /IL quale si chiede l'iscrizione

COGNOME	NOME	SESSO	
<i>Scuola</i>	<i>Classe</i>	<i>M</i>	<i>F</i>
<i>Data di nascita</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Nazione</i>	
Codice Fiscale			

D I C H I A R A

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate solo al trasporto, per cui una volta che l'alunno/a è sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

DI IMPEGNARSI AD ESSERE PRESENTE alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;

DI ESSERE INFORMATO, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per inconvenienti che possano accadere al minore durante il tragitto verso la scuola che, limitatamente agli alunni della scuola secondaria, all'andata lo scuolabus lascerà gli alunni nello spazio antistante la scuola e gli stessi entreranno nell'edificio scolastico autonomamente;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che nel caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Risorse e Servizi al Cittadino del Comune di Rapone.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196- "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi e per i controlli previsti dalla legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate al soggetto a cui è affidato il servizio ed al personale coinvolto nell'organizzazione dello stesso, ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o da regolamenti, o quando ciò risulti necessario lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle società incaricate per la riscossione coattiva; sono trasmessi all'Ufficio Finanziario per l'emissione dei tesserini di pagamento dei servizi comunali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rapone; il Responsabile è il responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Rapone.

CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale, con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate. Si impegna alla contribuzione per il servizio nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Rapone, li _____

Firma del genitore

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)